



Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018 №834

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 №08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», в целях увеличения охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на территории муниципального образования «Город Шахты»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования г.Шахты (Давыдовой Л.Б.):

2.1. Организовать деятельность семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Оказывать методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп.

2.3. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Шахты», в структуре которых находятся семейные дошкольные группы.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Шахты от 06.08.2012 №3672 «Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Администрации г.Шахты, в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Стурова П.С.

И.о. главы Администрации города Шахты



А.П. Глушков

Постановление вносит: ДО
Разослано: ДО, ДФ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) регламентирует деятельность семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

1.2. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии достаточного количества мест в действующих МБДОУ;

оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах;

развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей.

1.3. Основными задачами семейных дошкольных групп являются:

обеспечение доступности дошкольного образования;

создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе воспитанников дошкольного возраста в условиях семьи.

1.4. Семейные дошкольные группы создаются и прекращают свою деятельность учредителем МБДОУ, которым является муниципальное образование «Город Шахты», осуществляющее функции и полномочия учредителя через Администрацию г. Шахты (далее – учредитель МБДОУ).

1.5. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБДОУ и настоящим положением.

2. Организация семейной дошкольной группы

2.1. Семейные дошкольные группы открываются на основании постановления учредителя МБДОУ с указанием адреса местонахождения семейной дошкольной группы, режима работы, количества воспитанников, штатного расписания, порядка оплаты содержания воспитанников.

2.2. Семейные дошкольные группы открываются в семьях, имеющих одного и более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один имеет право на получение места в МБДОУ по месту проживания семьи.

Наполняемость семейных дошкольных групп составляет не менее 3-х и не более 8-ми воспитанников дошкольного возраста. Наполняемость разновозрастных групп: в возрасте от 2-х месяцев до двух лет – не более 5 воспитанников, в возрасте от двух до семи лет – не более 8 воспитанников.

В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности, не превышающих 8 детей дошкольного возраста.

2.3. Семейные дошкольные группы открываются в жилом помещении (квартира, дом) принадлежащем на праве собственности или на ином законном основании лицу, претендующему на занятие должности воспитателя семейной дошкольной группы) и расположенному в радиусе пешеходной доступности (не более 500 м) от МБДОУ.

2.4. Общая численность воспитанников в жилом помещении семейной дошкольной группы определяется исходя из следующего :

1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв.м.) – для количества воспитанников не более пяти;

2-х или 3-х комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв.м.) для количества воспитанников от пяти до восьми.

2.5. Организация семейной дошкольной группы допускается при наличии заключения о соответствии жилого помещения семейной дошкольной группы санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.6. В жилом помещении семейной дошкольной группы должны быть обеспечены противопожарная и антитеррористическая безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

2.7. Семейная дошкольная группа открывается при наличии воспитателя, являющегося совершеннолетним родителем (законным представителем) одного или нескольких воспитанников семейной дошкольной группы и имеющего среднее или высшее педагогическое образование.

2.8. Воспитателем семейной дошкольной группы не могут выступать лица: лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах; отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, совершеннолетние члены семьи которых, а также лица, совместно проживающие с ними имеют заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

совершеннолетние члены семьи которых, а также лица, совместно проживающие с ними, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.9. Воспитатели дошкольных семейных групп, члены их семей, а также лица, совместно проживающие с ними в жилом помещении, занимаемом семейной дошкольной группой, проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в МБДОУ.

2.10. Воспитатель семейной дошкольной группы принимается на работу в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность:

за выполнение функций, определенных уставом МБДОУ;

за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2.12. Лицо, претендующее на должность воспитателя семейной дошкольной группы, (далее - заявитель) подает заявление об открытии семейной дошкольной группы в Департамент образования г. Шахты. К заявлению об открытии семейной дошкольной группы прилагаются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность;

-справка с места жительства о составе семьи (по месту открытия семейной дошкольной группы);

-копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

-копия трудовой книжки;

-письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы всех совместно проживающих членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет), а также собственников (нанимателей) жилого помещения;

-копии документов, подтверждающих права на помещение, в котором открывается семейная дошкольная группа (свидетельство о государственной

регистрации права собственности на помещение, договор социального найма жилого помещения и другие);

-медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в помещении, в котором планируется открыть семейную дошкольную группу;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям совершеннолетних членов семьи заявителя, а также самого заявителя и лиц, совместно с ним проживающих, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.13. Департамент образования г. Шахты:

2.13.1. В течение месяца с даты подачи заявителем заявления об открытии семейной дошкольной группы направляет обращение в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах с целью проведения обследования жилого помещения семейной дошкольной группы на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и получения заключения;

2.13.2. В течении месяца после получения заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах о соответствии жилого помещения семейной дошкольной группы санитарно-эпидемиологическим требованиям:

производит обследование жилого помещения и условий жизни семьи заявителя, в ходе которого оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию детей, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя, что отражается в Акте обследования жилищно - бытовых условий заявителя и признании жилого помещения заявителя пригодным для организации семейной дошкольной группы (Приложение № 1) и социальном паспорте семьи (Приложение № 2);

на основании заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах о соответствии жилого помещения семейной дошкольной группы санитарно-эпидемиологическим требованиям, Акта обследования жилищно - бытовых условий заявителя и признании жилого помещения заявителя пригодным для организации семейной дошкольной группы, социального паспорта семьи и при наличии документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, готовит проект постановления об открытии семейной дошкольной группы.

2.14. Решение об отказе в открытии семейной дошкольной группы принимается Департаментом образования г. Шахты в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7., 2.8. настоящего Положения;

несоответствия жилого помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленным настоящим Положением;

не предоставление или предоставление в неполном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок работы семейной дошкольной группы

3.1. Ребенок, посещающий семейную дошкольную группу, является воспитанником МБДОУ и принимается в нее по заявлению одного из родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным МБДОУ.

3.2. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБОУ.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с порядком, определенным МБДОУ.

3.4. В семейной дошкольной группе может быть реализована образовательная программа (программы) дошкольного образования, направленная на реализацию государственного стандарта дошкольного образования, либо осуществление присмотра и ухода за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Воспитанники семейной дошкольной группы вправе получать дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ, на базе которой создается семейная группа, на основании договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.6. Воспитанники семейной дошкольной группы вправе участвовать в культурно-развлекательных мероприятиях, организуемых в МБДОУ.

3.7. Питание воспитанников семейной дошкольной группы обеспечивается с использованием готовых блюд, поставляемой в изотермической таре из пищеблока МБДОУ.

3.8. Организация и условия дневного сна воспитанников семейной дошкольной группы определяется в соответствии с порядком МБДОУ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.9. Воспитатель семейной дошкольной группы ведет учет посещаемости воспитанников в установленном МБДОУ порядке.

3.10. Специалисты МДОУ принимают участие в работе семейной дошкольной группы в соответствии с порядком, определенном МБДОУ, оказывают методическую и консультативную помощь в деятельности семейной дошкольной группы.

3.11. Заведующий МБДОУ осуществляет контроль за условиями пребывания, воспитания и образования воспитанников семейной дошкольной группы, охраны их жизни и здоровья, соблюдения их прав и законных интересов.

3.12. На основании настоящего Положения МБДОУ принимает локальный акт, регламентирующий деятельность семейной дошкольной группы в МБДОУ.

4. Порядок финансирования семейной дошкольной группы.

4.1. Между родителями (законными представителями) воспитанников семейной дошкольной группы и МБДОУ заключается договор по форме и на условиях, предусмотренных МБДОУ. Размер платы по договору определяется на основании нормативно-правового акта Администрации г. Шахты.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих семейные дошкольные группы, имеют право на компенсацию части родительской платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Шахты», предусмотренных

на содержание муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

5. Прекращение деятельности семейной дошкольной группы.

5.1. Деятельность семейной дошкольной группы прекращается на основании: заявлений воспитателя семейной дошкольной группы или руководителя МБДОУ, поступивших в Департамент образования г. Шахты, в случае если в семейной дошкольной группе в течении двух месяцев остается менее 3-х воспитанников;

заявления руководителя МБДОУ в случае выявления в деятельности семейной дошкольной группы условий и обстоятельств, противоречащих настоящему Положению.

5.2. Деятельность семейной дошкольной группы прекращается постановлением учредителя МБДОУ.

Заместитель главы Администрации



П.С. Стуров

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности семейных дошкольных
групп, созданных в виде структурных
подразделений в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях муниципального
образования «Город Шахты»,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования

АКТ

Акт обследования жилищно - бытовых условий заявителя
и признании жилого помещения заявителя пригодным
для организации семейной дошкольной группы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обследование проводилось _____

(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель(лицо, претендующее на должность воспитателя семейной дошкольной
группы)

(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка

(характеристика способности заявителя, членов семьи заявителя и иных совместно проживающих с заявителем лиц
обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Состав семьи заявителя (лица, проживающие в жилом помещении, режим их
работы)

Доход _____

(достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты
ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Общая площадь жилого помещения _____

Жилая площадь _____

соответствует для организации семейной дошкольной группы в количестве
_____ воспитанников.

Санитарное состояние жилого помещения _____

Выполнение требований по охране жизни и
здоровья _____

Выполнение требований по пожарной
безопасности _____

Жилищно-бытовые условия проживания

(санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели и др.)

Выводы и решение.

Заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах о соответствии жилого помещения семейной дошкольной группы санитарно-эпидемиологическим требованиям

Признать жилищные условия _____
пригодными для функционирования семейной дошкольной группы МБДОУ

Разрешить работу группы с « ____ » _____ 20 ____ г.

Акт действителен до « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалисты _____

С актом ознакомлены _____

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности семейных дошкольных
групп, созданных в виде структурных
подразделений в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях муниципального
образования «Город Шахты»,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования

Социальный паспорт семьи

(фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О.
2. Пол
3. Дата рождения
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс, город (село), улица, дом, корпус, квартира контактный телефон

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О.
возраст
образование
профессия
род занятий в настоящее время
2. Отец:
Ф. И. О.
возраст
образование
профессия
род занятий в настоящее время
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи)
5. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка?
6. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать между кем).
7. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать между кем).
8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни.
9. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.)

10. Каково материальное положение семьи, доход - ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).
11. К кому из членов семьи ребенок больше привязан.
12. Кто из взрослых играет с ребенком, читает, занимается, водит в детский сад, ухаживает в случае болезни, гуляет, разбирает конфликты.
13. Основные виды игр и занятий дома.
14. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто?
15. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (какие именно)?
16. Назовите меры наказания ребенка, которые применяются.
17. Поощряется ли ребенок дома, если да, то как?
18. Как ребенок реагирует на запреты?
19. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки)?
20. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) ?
21. Каков общий эмоциональный фон ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.)?
22. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны?
23. Особенности ребенка.
24. Какие моменты в развитии ребенка являются существенными?
25. С какого возраста ребенок посещает детский сад (если посещает)?
26. Как ребенок относится к посещению детского сада (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно)?
27. Как ребенок ведет себя дома после посещения детского сада (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.)?

III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок?
2. Какими болезнями болеет чаще?
3. Есть ли хронические заболевания?
4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов?

IV. Дополнительные сведения.

1. Какие проблемы семейной педагогики вызывают наибольший интерес?
2. Какие формы сотрудничества с детским садом наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить).

Заполнял социальный паспорт _____

Дата заполнения _____

Подпись специалиста _____