



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 52 г. Шахты Ростовской области  
346536 Россия, Ростовская область,  
г. Шахты, ул. Екатерининская, 16, тел: 8928-601-17-37; e-mail: [dou52@shakhty-edu.ru](mailto:dou52@shakhty-edu.ru)**

---

«02» августа 2021 г.

№ 79

**ПРИКАЗ**

**«О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания воспитанников  
МБДОУ №52 в 2021-2022 учебном году»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и в целях улучшения работы по организации горячего питания воспитанников в 2020-2021 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания воспитанников в следующем составе:

Председатель: Трубицина М.В. – заведующий МБДОУ №52

Члены комиссии:

- ✓ Мертвищева Л.В. – медсестра ДОУ;
- ✓ Шинкарева С.В. – председатель Родительского комитета средней группы;
- ✓ Ходукина Е.С. – член Родительского комитета старшей группы;
- ✓ Позднякова Ю.В. – председатель Родительского комитета группы раннего возраста;

- ✓ Груткина Р.Х. – член Родительского комитета подготовительной группы;
- ✓ Студнева О.Г. – член Родительского комитета разновозрастной группы;
- ✓ Гончарова Н.И. – член Родительского комитета, 2-я младшая группа.

1. Утвердить Положение «О комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ №52 г.Шахты» (Приложение 1).
2. О порядке доступа родителей (законных представителей) в помещение пищеблока МБДОУ №52» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2021-2022 учебном году (Приложение 3).
4. Организация родительского контроля осуществляется с заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).
5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общих родительских собраний.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания, не реже одного раза в квартал.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Трубицина

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №52 г.Шахты  
М.В.Трубицина



## Положение

«О комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников МБДОУ №52 г.Шахты»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МБДОУ №52 г.Шахты (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения 3 года и действует до принятия нового.

## **2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

## **3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- 3.2. получать от повара, медицинского работника ДОО информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника ДОО, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 3.4. проводить проверку работы пищеблоков, не в полном объеме, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 3.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

## **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательной организации и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности родительские комитеты групп.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа

присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего образовательной организации.

**Порядок проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией и  
качеством горячего питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Шахты Ростовской  
области  
«Детский сад № 52»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников МБДОУ №52 г.Шахты (далее – порядок) разработан с целью:

- улучшения организации питания воспитанников в МБДОУ № 52 г.Шахты;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБДОУ №52 г.Шахты.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом.

2.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общей комиссии ДОУ.

2.3. Состав общей комиссии по контролю за питанием воспитанников утверждается приказом ДОУ.

2.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.5. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих

в работе общей комиссии, в помещение для приема пищи осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований.

2.6. Проверяющим запрещается дегустировать пищу для воспитанников, специально накрытую на столы.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №52 г.Шахты  
М.В.Трубицина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке доступа**  
**родителей (законных представителей)**  
**в помещение пищеблока МБДОУ №52 г.Шахты»**

**1. Общие положения.**

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего и здорового питания воспитанников МБДОУ №52 г.Шахты, повышения доступности здорового питания, формирования у воспитанников навыков здорового питания.

Показателем мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»).

Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить "Порядок проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации» при поступлении на работу работников пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

Согласно Приказа МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных



лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

МБДОУ №52 г. Шахты является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания воспитанников и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

Приказом заведующего образовательной организации утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации.

В части проведения родительского мониторинга организации питания воспитанников необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п. 3.2). Рекомендовано регламентировать локальным нормативным актом ДОУ порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения пищеблока.

#### **Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения пищеблока.**

1. Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) заведующего ДОУ.
2. По решению совета родителей (законных представителей) воспитанников войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица ДОУ (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии

признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в помещение пищеблока осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5. Все члены комиссии при посещении помещения пищеблока должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации ДОУ.

7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять установленные ДОУ правила внутреннего распорядка.

8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

Родители (законные представители) воспитанников *могут*:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ДОУ и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) воспитанников *не в праве*:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться на пищеблоке вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации.

### План работы комиссии

#### по контролю организации и качества питания

#### в 2021-2022 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика питания воспитанников	Постоянно	Трубицина М.В.
2.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню.	Один раз в квартал	Члены комиссии
3.	Организация просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Мертвицева Л.В. м/с
4.	Проверка санитарно-технического содержания обеденной зоны, обеденной мебели, столовой посуды.	Один раз в квартал	Члены комиссии
5.	Социологическое исследование среди родителей воспитанников с целью выяснения вкусовых предпочтений детей.	Два раза в год (октябрь, апрель)	Мертвицева Л.В.
6.	Организация консультаций по питанию для родителей и воспитателей	Один раз в квартал	Мертвицева Л.В. Трубицина М.В.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
9.	Отчет о работе комиссии за учебный 2021-2022 год	август 2022 года	Трубицина М.В.



к приказу от 02.08.2021 года № 79

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №52 г.Шахты  
М.В.Трубицина

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	<i>Имеется ли в организации меню?</i>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	<i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей на сайте ДОУ?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
3	<i>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
4.	<i>В меню отсутствуют повторы блюд?</i>	

	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	<i>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?</i>	
5.	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	<i>Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</i>	
6.	А) да	
	Б) нет	
	<i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</i>	
7.	А) да	
	Б) нет	
	<i>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</i>	
8	А) да	
	Б) нет	
	<i>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</i>	
9	А) нет	
	Б) да	
	<i>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</i>	
10	А) да	

	Б) нет	
11	<i>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
12	<i>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</i>	
	А) нет	
	Б) да	
13	<i>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
14	<i>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</i>	
	А) нет	
	Б) да	
15	<i>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</i>	
	А) нет	
	Б) да	