



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №52» г. Шахты Ростовской области
346536 Россия, Ростовская область, г. Шахты, ул. Екатерининская, 16,
тел: 8-960-459-06-67; e-mail: dou52@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ №52 г.Шахты _____
Протокол от «25» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ №52
г.Шахты _____
_____ Тепина Е.В.
Приказ от «28» августа № 110

СОГЛАСОВАНО:

Заседанием Совета родителей
Протокол от «___» августа 2023 г. № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ №52 г.Шахты**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №52» г.Шахты Ростовской области разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155);

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Уставом МБДОУ №52 г.Шахты.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а так же устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ №52 г.Шахты для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ №52 г.Шахты (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая, а также библиотекарь.

2.2. Председатель Совета родителей, попечительского Совета, представитель учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

3.1. обсуждает принимаемые образовательные программы;

3.2. обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ №52 г.Шахты;

3.3. рассматривает и принимает положения, правила, порядок, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ №52 г.Шахты;

3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ №52 г.Шахты, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №52 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ №52 г.Шахты, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.5. рассматривает вопрос об исключении воспитанников;

3.6. принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ №52 г.Шахты;

3.7. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.Порядок формирования Педагогического совета.

- 4.1. заседания Педагогического совета проводятся, не реже, четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБДОУ №52 г.Шахты;
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ №52 г.Шахты. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 4.3. организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №52 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 4.4. заведующий МБДОУ №52 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ №52 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация педагогического совета.

- 5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

